

OPRICHTING STICHTING

Heden, vijf februari tweeduizendtien,  
verscheen voor mij, mr. PIETER GERRIT HEERINGA, notaris te Rosmalen, met  
als plaats van vestiging de gemeente 's-Hertogenbosch:  
de heer **JOHANNES HENRICUS MARIA WIJNS**, paspoort nummer  
BJ7JLB5K3, afgegeven te 's-Hertogenbosch op achttien maart  
tweeduizendacht, wonende te 5221 BM 's-Hertogenbosch, Graaf van Solmsweg  
79 A, geboren te Rosmalen op éénnentwintig november  
negentienhonderdtweënvijftig, gehuwd.

OPRICHTING

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en  
daarvoor vast te stellen de volgende

S T A T U T E N:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting de Pellikaan.**
2. Zij heeft haar zetel te Engelen, gemeente 's-Hertogenbosch.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. volgens humanitaire normen en waarden structurele hulp bieden aan mensen in nood, het stimuleren en ondersteunen van internationale projecten gericht op de ontwikkeling van jongeren, het stimuleren van respect en humaniteit in een wereldwijde maatschappij (Global Sociëty), het bevorderen van een internationale samenwerking.
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door financiële en organisatorische ondersteuning van projecten en initiatieven, het ondersteunen van projecten van andere initiatiefnemers, onder andere gericht op educatie, duurzame energietoepassingen in ontwikkelingslanden, voeding en watervoorzieningen, medische hulp en opvang van jongeren. (bijvoorbeeld: de opvang en begeleiding van mensen in nood, voorlichting, armoedebestrijding, kinderopvang, scholing, ouderen- en ziekenzorg).

De middelen hiertoe ontvangt de stichting voornamelijk door middel van giften en fondswerving. De stichting is een levensbeschouwelijke, charitatieve en algemeen nut beogende instelling, welke geen winstoogmerk heeft noch beoogt op enigerlei wijze in concurrentie te treden.

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - subsidies en donaties;
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - alle andere verkrijgingen en baten.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder, anders dan de in artikel 4 lid 7 genoemde onkostenvergoeding voor bestuursleden.
3. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van de stichting als ware het zijn eigen vermogen.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden: één bestuurder A en twee bestuurders B. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld, waarbij geldt dat een meerderheid van de bestuursleden immer wordt gevormd door bestuurders B.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Tot bestuurders A kunnen worden benoemd de heer Wijns of zijn familieleden. Tot bestuurders B kunnen enkel worden benoemd personen die niet behoren tot de familie van de heer Wijns. Ook de heer Wijns zelf kan geen bestuurder B zijn.
4. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond herkiesbaar, behoudens het bepaalde in artikel 8; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

##### Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de stichting haar zetel heeft.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Verzending van die brieven kan eveneens door middel van een telecommunicatiemiddel, zoals per e-mail of telefax, plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van

vergaderingen niet in acht genomen.

7. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur geleid; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien ten minste 3 bestuursleden aanwezig zijn, waaronder begrepen een meerderheid van de bestuurders B.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen voor zover deze een gelijke titel draagt, derhalve "bestuurder A" of "bestuurder B" en onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks onder de voorwaarden dat:
  - alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of ander telecommunicatiemiddel hun mening te uiten, en op een der hiervoor gemelde wijzen hun stem hebben uitgebracht, en
  - dit besluit met algemene stemmen is genomen.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

## BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

### Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanig wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt er voor dat de administratie van de stichting zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
  - de aard en de omvang van de aan de afzonderlijke bestuursleden van de stichting toekomende onkostenvergoedingen;
  - de aard en de omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de

- stichting;
  - de aard en de omvang van de inkomsten van de stichting;
  - de aard en de omvang van het vermogen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
  4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan een bestuurder A en een bestuurder B gezamenlijk.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen, met dien verstande dat nimmer personen die tot één zelfde familie behoren als meerderheid gezamenlijk de stichting vertegenwoordigen.

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

#### Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- ontslag door het bestuur bij een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen; alsmede
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

#### Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.  
Deze jaarstukken dienen - indien het bestuur daartoe besluit - te worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant, een accountant-administratieconsulent of financieel deskundige.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Naar aanleiding van deze vaststelling kan het bestuur tevens besluiten tot decharge van de penningmeester voor de door hem binnen diens functie verrichte werkzaamheden.

#### REGLEMENT

#### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### STATUTENWIJZIGING

#### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.  
Indien het bestuur bestaat uit minder dan vijf leden dient het besluit daartoe te worden genomen met algemene stemmen.  
Indien het bestuur bestaat uit vijf of meer leden dient een dergelijk besluit te worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde der geldig uitgebrachte stemmen.  
Een besluit tot statutenwijziging kan bovendien slechts worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting, dan wel dient te worden overgedragen aan een andere door de Belastingdienst als algemeen nut beogend erkende instelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

##### Artikel 13.

In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

#### SLOTBEPALING

Tenslotte verklaarde de comparant dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de heer **JOHANNES HENRICUS MARIA WIJNS**, voornoemd, als bestuurder A en voorzitter;
2. de heer **HUGO VELTHUIJSEN**, paspoort nummer NPH7RJLK9, afgegeven te Coevorden op negentien oktober tweeduizendnegen, wonende te 7751 SK Dalen, Achterbente 3, geboren te Driebergen-Rijsenburg op acht april negentienhonderdzestig, ongehuwd, als bestuurder B en secretaris;
3. de heer **FRANCISCUS CORNELIS ANTONIUS DONKERS**, rijbewijs nummer 4260575406, afgegeven te Oosterhout op zeventien februari tweeduizendnegen, wonende te 4849 PT Dorst, Groenestraat 6, geboren te Breda op acht januari negentienhonderdvijfenzestig, als bestuurder B en penningmeester.

#### SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te Rosmalen op de datum als aan het begin van deze akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan de comparant mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend.